



Manual

Padre-Estudiante

2018-19

555 Ave Del Ora Redwood City, CA 94062 Phone (650) 482-2406
FAX (650) 367-4362 www.rcsd.k12.ca.us

MENSAJE DE LA DIRECTORA

Estimados padres de familia y estudiantes de John Gill:

De parte del personal escolar, les doy la bienvenida al año escolar 2018-19 en la escuela John Gill. En nuestros más de ochenta años de existencia, tenemos mucho que celebrar y por qué estar orgullosos. Al avanzar en base a estas tradiciones, y crear nuevas esperamos disfrutar de la oportunidad de trabajar con ustedes y con sus hijos durante este próximo año escolar.

Los estudiantes reciben una mejor educación en escuelas que ofrecen sólidos programas académicos y curriculares aunados con altas normas y expectativas. Nosotros, el personal escolar dedicado y los altos niveles de participación de los padres de familia y la comunidad.

Nosotros como personal escolar de John Gill estamos comprometidos con estos componentes con el fin de atender de la mejor manera posible las necesidades educativas de su hijo. Nuestro objetivo es preparar a los estudiantes académica, social y emocionalmente para convertirse en personas que aprenderán por el resto de su vida y serán ciudadanos independientes en la sociedad.

Esta guía escolar ha sido preparada para ofrecerle una referencia conveniente sobre información esencial relacionada a las normas, procedimientos y programas de la escuela.

Se invita tanto padres de familia como a los estudiantes a leer esta guía y mantenerla como referencia durante el transcurso del año escolar. La comunicación entre la escuela y el hogar es fundamental para obtener la mejor educación posible para nuestros niños.

Estamos comprometidos a mantener una comunicación continua con ustedes durante todo el ciclo escolar.

Los invitamos a comunicarse con nosotros si tiene preguntas, comentarios e ideas. ¡Nos entusiasma trabajar otro fabuloso año con ustedes!

Sinceramente,

Katherine Rivera, Directora

Email: krivera@rcsdk8.net

Calendario de John Gill 2018-19

Primer Día de Clases lunes, 20 de agosto

No habrá clases en los siguientes días:

Septiembre 3, 2018 (Celebración de Día del Trabajo)

Octubre 8, 2018 (Día de La Raza)

Noviembre 12, 2018 (Día de los Veteranos)

Noviembre 19-20, 2018 (Días de Conferencias entre Padres y Maestros)

Noviembre 21-23, 2018 (Celebración de Día de Accion de Gracias)

Diciembre 25, 2018-Enero 7, 2019: (Vacaciones de Invierno y Capacitación de Maestros en 1/8/2019)

Enero 21, 2019: (Celebración del Día de Martin Luther King, Jr.)

Febrero 18, 2019: (Celebración del Día de los Presidentes)

Abril 1-5, 2019: (Vacaciones de Primavera)

Abril 19, 2019: (En memoria del día de Lincoln)

Mayo 27, 2019: (Celebración de Memorial Day)

Último Día de Clases: Junio 7, 2019

FECHAS DE SALIDA TEMPRANO - EL ESTUDIANTE SE SALDRA ANTES DE LA ESCUELA EN LAS FECHAS SIGUIENTES:

Todos los jueves del año escolar	Salida a las 1:10 PM
16 de noviembre de 2018 (Día antes del Día de Acción de Gracias)	Salida a las 1:30 PM
20 de diciembre, 2018 (día antes de las vacaciones de Navidad)	Salida a las 1:30 PM
11 de marzo al 15 de marzo de 2019 (conferencias de primavera)	Salida a las 1:30 PM
29 de marzo, 2019 (día antes de las vacaciones de primavera)	Salida a las 1:30 PM
Junio 3-Junio 6, 2019 (La semana pasada de la escuela)	Salida a la 1:30 PM
7 de junio de 2019 (último día de escuela)	Salida a las 1:30 PM

Cada jueves los todos los estudiantes de los grados k-5 salen temprano 1:30

Las clases empiezan	Grados k-5	8:15 am
Clases terminan	K	1:30pm
Clases terminan	Grades 1-5	2:30pm

INFORMACIÓN SOBRE ASISTENCIA ESCOLAR

Está muy bien fundamentado que una buena asistencia escolar está relacionada al progreso y rendimiento de los estudiantes. Con el fin de que su hijo realice su mejor esfuerzo, es muy importante que asista a la escuela lo más posible.

Tanto por motivos educativos como financieros, necesitamos de su ayuda para garantizar que su hijo tenga buena asistencia escolar. Solicitamos que los estudiantes y padres de familia alcancen un índice de asistencia de un 95%. Los padres de familia están de acuerdo en apoyar una buena asistencia escolar y acatar los horarios de entrada y salida de la escuela. Los estudiantes deben mantener una asistencia de un 95%, esto incluye faltas e impuntualidades. Los estudiantes con una asistencia de menos del 85% están en riesgo de perder importante tiempo académico y también buenas recompensas asociadas a una buena asistencia escolar. En ocasiones es necesario faltar a la escuela. Por ejemplo, no recomendamos que su hijo asista a la escuela si está enfermo o puede contagiar una enfermedad a los demás. Necesitamos de su ayuda para minimizar las otras faltas escolares. No se olvide, el estado ha cambiado el sistema de financiamiento a las escuelas. Ya no recibimos fondos por faltas justificadas. Recuerde que cada día que falta su hijo a la escuela, es un día que se retrasa. ¡La asistencia escolar es importante! Mande por favor a su hijo a la escuela todos los días.

Procedimientos de asistencia:

1. El padre de familia o tutor debe llamar a la escuela el día de la falta al **650-482-2406** a más tardar a las 8:30 a.m. el día de la ausencia. **Se requiere la siguiente información:**

a. Nombre de padre de familia/tutor **b.** Nombre del estudiante **c.** Motivo de la ausencia **d.** Fecha de la ausencia

2. Si el estudiante ha estado ausente y no se ha recibido la llamada, el estudiante debe presentar una nota escrita al regresar a la escuela (fecha, motivo, días de ausencia y firma).

3. Los estudiantes que llegan a la escuela después de comenzar las clases deben presentarse a la oficina por una nota de tardanza antes de ir al salón.

4. Si un estudiante visita al médico, se debe proporcionar una verificación escrita en la oficina.

5. Los estudiantes con faltas/impuntualidades excesivas serán remitidos a SARB de plantel.

Favor de revisar lo siguiente:

A. Si usted planea llevarse a su hijo por más de cinco días (por ejemplo, un viaje fuera de la ciudad), avísele por favor en la oficina por lo menos dos semanas antes. Quizá se pueda establecer un contrato de estudios independientes para ayudar con la continuidad de estudios de su hijo. Favor de consultar la información sobre estudios independientes.

B. Se les pide encarecidamente a los padres de familia que programen citas médicas en la tarde, después del horario escolar.

C. Los estudiantes físicamente presentes en la escuela todos los días, son elegibles para obtener asistencia escolar perfecta.

D. Regulaciones de asistencia: Ausencias autorizadas * – Una falta escolar se justifica por las siguientes razones:

E.1. Enfermedad o lesión **2.** Cuarentena **3.** Cita médica, dental, de optometrista o quiropráctica. **4.** Funeral de familiar cercano

**Vea la Póliza de la Junta Directiva de RCSD para detalles completos sobre ausencias:

<http://www.gamutonline.net/district/redwoodcity/>

Poliza sobre impuntualidad:

Un estudiante se considera impuntual si llega al área designada por el maestro después de sonar la campana (8:15am) o si sale de la escuela antes de terminar las clases.

Faltas excesivas/Impuntualidad:

Un estudiante será declarado con faltas excesivas si está ausente/tarde más de un 5% de los días de clase del total de calendario de año escolar. Las familias de estudiantes con menos del 95% de asistencia escolar están en riesgo de entrar al proceso SARB debido a faltas excesivas y deberán reunirse con el director escolar hasta que mejore la asistencia. Las suspensiones en el plantel o en casa se contarán en el 95% de índice de asistencia.

Consejo de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) y Mini-SARB:

SARB fue establecido para ofrecer asistencia en el cumplimiento de las necesidades de estudiantes/padres de familia con problemas de asistencia. El equipo de Mini-SARB de John Gill conformado por la administración escolar, el psicólogo escolar, la enfermera y padre de familia/miembro de la comunidad ofrece posibles alternativas y asistencia a estudiantes remitidos que tienen problemas para asistir a la escuela con regularidad.

La asistencia se revisa mensualmente. Los estudiantes y padres de familia serán notificados si el estudiante tiene un índice de impuntualidad/faltas de 10% o más. Se deberán seguir los siguientes pasos si el estudiante excede este índice:

1. Carta de notificación o aviso – Se mandará una carta a los padres de familia notificándoles del problema de asistencia escolar.

2. Primera carta SARB – Si la asistencia no mejora después de la carta de aviso, se enviará a casa una carta SARB y se llevará a cabo una conferencia Mini- SARB. Se establecerá un contrato de asistencia para mejorar la asistencia del estudiante.

3. Segunda carta SARB – Si la asistencia no mejora después de la primera conferencia Mini -SARB, una carta SARB se enviará a casa y se llevará a cabo una segunda conferencia Mini- SARB. El contrato de asistencia será revisado y/o modificado para mejorar la asistencia del estudiante.

4. Tercera carta SARB – Si la asistencia no mejora después de la segunda conferencia Mini-SARB, se enviará una tercera carta y se llevará a cabo una tercera conferencia Mini-SARB. Se revisará el contrato de asistencia y/o se modificará para mejorar la asistencia del estudiante.

5. Si la asistencia del estudiante no mejora después de la tercera conferencia Mini- SARB, el estudiante será remitido al equipo SARB del distrito escolar.

Estudios independientes:

Cuando un estudiante anticipa una ausencia que normalmente sería injustificada, el estudiante puede ser asignado en estudios independientes. Los estudios independientes le permiten al estudiante obtener todas las tareas y trabajos asignados antes de los días de falta y no ser penalizado por la ausencia. Los padres de familia/tutor deben comunicarse a la oficina dos semanas ANTES de la ausencia para iniciar el proceso. Las regulaciones estatales no permiten un contrato de estudios independientes por menos de cinco días.

Un padre de familia/tutor debe firmar todos los contratos antes de que el estudiante sea asignado a estudios independientes. El estudiante tendrá cinco días después de regresar para terminar el trabajo del contrato de estudios independientes y entregarlo a la oficina. El trabajo faltante, perdido o incompleto no puede recuperarse después.

Todos los contratos de estudios independientes y trabajos asignados serán revisados al regresar para determinar el crédito correspondiente de asistencia escolar. Todos los contratos independientes están sujetos a la autorización del director escolar.

NORMAS ACADÉMICAS

Boletas de calificaciones trimestrales:

Las boletas de calificaciones se generan al final de cada trimestre (aproximadamente casa doce semanas). Las primeras conferencias escolares se llevan a cabo después del primer trimestre, el día 20 y 21 de noviembre. Las conferencias de primavera se llevan a cabo en marzo del 12 de marzo hasta el 16 durante los días de horario mínimo. Si necesita un traductor durante las conferencias, informe al maestro.

Políza de tareas:

En John Gill, la tarea es una parte integral del proceso educativo. Es una extensión del trabajo en salón de clases, ofreciendo a los estudiantes reafirmación en el uso de lo que se enseña en el aula. Permite a los estudiantes desarrollar la autodisciplina y la confianza en sí mismo. La tarea anima a los estudiantes a trabajar de forma independiente, utilizar el tiempo sabiamente y desarrollar un sentido de responsabilidad. La tarea fomenta los buenos hábitos de estudio que serán útiles a lo largo de la carrera escolar del estudiante. La tarea también proporciona una comunicación entre la escuela y el hogar. Se da a los padres la oportunidad de ver lo que su hijo está haciendo en la escuela y una idea de su progreso. Cada estudiante trabajará mejor cuando él o ella se siente el interés de sus padres en su trabajo escolar. Si los padres tienen inquietudes acerca de la tarea, favor de comunicarse con el maestro de su estudiante.

Sugerimos utilizar la siguiente guía:

- 1. Proporcionar un área de estudio** - Una buena iluminación, un asiento adecuado en una mesa o un escritorio, materiales adecuados y el espacio suficiente son esenciales. Las distracciones como la radio, TV, y llamadas telefónicas deben ser eliminados.
- 2. Proporcionar un período de tiempo específico** - Establecer una rutina y horarios específicos para completar la tarea, si es posible.
- 3. Pensar positivamente** - Anime a su hijo a entender el valor de la tarea. Ofrezca la mayor asistencia posible, pero recuerde que la tarea es responsabilidad de su hijo.
- 4. Supervise la tarea** - Se anima a los padres a revisar la agenda diaria de sus hijos. Asegúrese de que su hijo tiene suficiente tiempo, entiende las instrucciones y trabaja con cuidado.
- 5. Ayuda a fomentar el hábito tarea** - Si su estudiante no trae tarea a casa por favor comuníquese con el maestro. Esto le ayudará a determinar si él / ella está haciendo la tarea en la escuela, la olvida o no la lleva a casa. Siempre comuníquese con el maestro en caso de duda.
- 6. Organizar, organizar, organizar** - Revisar la mochila de su hijo y la carpeta con regularidad por favor. Mantenerse organizado es esencial para el éxito académico. Si su hijo continúa con problemas de organización, por favor comuníquese con su maestro.

Libros de texto y libros de la biblioteca:

Los libros de texto serán emitidos por los maestros. Los estudiantes son responsables por el cuidado de cada texto asignado a él o ella.

Los textos que se pierden o son robados y los libros que muestran un desgaste excesivo y / o de daños serán responsabilidad del alumno y de los padres.

Materiales/útiles recomendados: El maestro de su hijo/a le entregará una lista de útiles recomendados, para el uso en el salón de clase en La Noche de Regreso a la Escuela el **30 de agosto del 2018**. Si su hijo no está seguro de estos útiles, por favor confirme con el maestro. Por favor etiquete todos los útiles con el nombre de su hijo/a con un marcador negro permanente.

Llevar a casa Programa de lectura para grados K-2: Padres voluntarios que apoyan el programa de Llevar la Lectura a Casa de los grados K-2. Las familias y estudiantes participantes reciben una bolsa y libros para la semana de lunes a lunes.

TRANSICIÓN A LOS ESTÁNDARES ESTATALES COMUNES

Los maestros, directores y personal escolar del distrito escolar de Redwood City están trabajando arduamente en el aprendizaje de nuevas técnicas de enseñanza para preparar a los estudiantes para el siglo XXI por los últimos tres años. La planificación y la capacitación empezó hace 4 años para la transición a la enseñanza de los estándares estatales comunes hasta el momento adaptados por 40+ estados más el Distrito de Columbia. Los estándares comunes que han remplazado los estándares académicos actuales. El énfasis está en la complejidad, el uso de tecnología y el análisis de texto basándose en la evidencia. Los estudiantes explorarán, colaborarán y discutirán ideas complejas a fondo.

PROGRAMAS ACADÉMICOS

Artes del Language: Grados k-5

Grados K: 2 horas diario. Curriculum Benchmark. Lectura, Escritura, Oyendo y Hablando

Grados 1-5: 2.5 horas diario.

Desarrollo del Language de Inglés (ELD) para los estudiantes identificados por el estado a través del examen anual como estudiantes aprendiendo Inglés en los grados k-5. 30 minutos 30 diarios.

Matemáticas: Grados k-5

enVision by Pearson Realize

K-2 60 minutos diarios

3-5 75 minutos diarios

Estudios Sociales, Ciencia a través del programa S.E.A.L. y Educación al Aire Libre

Los estudiantes en todas las clases tienen integrados Las Artes de language, lectura y escritura a través del contenido de ciencia y estudios sociales. Los maestros de los grados de K-3 reciben un entrenamiento intensivo y apoyo continuo enseñando a los estudiantes a leer, escribir, escuchar y hablar a través del contenido de los estándares usando estrategias de SEAL, Sobrato Early Academic Language training. Los estudiantes en los grados de K-2 aprenderán ciencias vivas a través de Educación al Aire Libre con el maestro/a y un instructor.

Mandarin Immersion

This will be our 4th year implementing our Mandarin Immersion strand.

Curriculum Mandarinen Artes del Language grados k-4:

- Mejor inmersión con materiales de apoyo de Better Chinese.
- Mandarin Matemáticas grados k-4:
- enVision en Mandarin core curriculum adjunto con Engage New York

INFORMACIÓN ESCOLAR GENERAL

Visitantes al plantel:

Se invita a los padres de familia a visitar la escuela y/o clases como voluntarios. Todos los visitantes tienen que registrarse en la oficina para recibir aprobación y un gafete de visitante. Todos los visitantes deben usar el gafete visible en todo momento. La escuela John Gill se reserva el derecho a aprobar o negar todas las visitas.

Visitantes del almuerzo: Los almuerzos de los estudiantes se pueden dejar en la oficina. El personal de la oficina se pondrá en contacto con el maestro de la clase para que el estudiante recoja su almuerzo de la oficina al comienzo de la hora del almuerzo. Está prohibido dejar almuerzos o artículos olvidados directamente en el aula o patio de juego. Todos los visitantes deben venir a la oficina. Animamos a los padres a firmar para ser voluntarios durante la supervisión del almuerzo. Por favor, póngase en contacto con el director Rivera si le gustaría ayudar. Si desea almorzar con su hijo en algunas ocasiones especiales, por favor, póngase en contacto con el director Rivera con antelación. Tenemos algunas mesas adicionales donde un padre y un niño pueden comer juntos. Por la seguridad y la privacidad de todos los estudiantes, los padres / visitantes no están autorizados a comer y estar en el patio durante la hora del almuerzo

Recoger a los estudiantes durante el día escolar:

Si tiene que recoger a su hijo antes de la finalización de la jornada escolar, por favor venga a la oficina. Favor de no ir directamente a la clase para recoger a su hijo. Los padres deben firmar salida de su hijo y firmar registro de entrada su hijo si regresa a la escuela. La oficina llamará al salón para que el niño sea enviado a la oficina o usted se dirija a la clase adecuada para ir por él personalmente.

Dejar y recoger a los estudiantes:

Los estudiantes pueden llegar en la mañana a las 7:45 am y no antes a menos de ser supervisados por un padre / tutor. Habrá supervisión desde las 7:45 am. afuera en el área de las mesas de picnic. Los estudiantes no pueden estar en los pasillos a menos que tengan una cita con un maestro.

Los estudiantes que no viajan en el autobús deben irse después de la escuela en el momento oportuno (no más de quince minutos después de finalizar la horario escolar). Los padres y los estudiantes pueden organizar de antemano quién van a recogerlos y la ubicación. Por favor, haga todo lo posible por cumplir con esta política, ya que no hay supervisión después de clases para los estudiantes que abandonan el plantel tarde. Las clases terminan a las 2:30 pm los lunes, martes, miércoles y viernes. El horario de salida de los jueves es a las 1:10pm.. Kínder sale a la 1:30 todos los días menos jueves. Los estudiantes tienen que ser recogidos ó estar en tránsito (caminar, andar en bicicleta, etc.) 15 minutos después de la salida, al menos que sean aprobados para alguna actividad después de la escuela. Estudiantes en el campo de la escuela después de 15 minutos de salida, esperar en la oficina hasta que un adulto en la tarjeta de emergencia llegue a recogerlo/a.

Almuerzos de los estudiantes:

Los estudiantes pueden traer su propio almuerzo o comprar uno en el servicio de comida SODEXO. El costo de la comida diaria es \$2.00 para el desayuno y \$3.00 para el almuerzo. Las familias pueden solicitar almuerzo gratuito o a precio reducido al comenzar el año escolar o en cualquier momento si las circunstancias financieras cambian. Los estudiantes con un una deuda a pagar de \$-7.25 o más almuerzos recibirán cereal en lugar de platillo principal hasta que obtengan un saldo positivo. Cualquier pago de almuerzo se recibe en la cafetería de 7:45am a 8:15am.

Boletín mensual:

El boletín mensual Principal's Newsletter con fechas, eventos e información importante se envía a casa a principios de mes. Está también disponible en la página web de la escuela: <http://www.rcsdk8.net/johngill>

Aprendizaje Social y Emocional En John Gill utilizamos Second Step como nuestro programa de aprendizaje social y emocional (SEL), así como nuestro enfoque de la orientación conductual. Nos enfocamos en "Disciplina Positiva", que es un enfoque que se enfoca en soluciones a largo plazo al ayudar a los niños a ser miembros responsables, respetuosos y contribuyentes de sus comunidades. La Disciplina Positiva se basa en los siguientes criterios:

- Ayuda a los niños a sentir una sensación de conexión.
- Es mutuamente respetuoso y alentador.
- Es eficaz a largo plazo.

- Enseña importantes habilidades sociales y de vida.
- Invita a los niños a descubrir su capacidad.

Cuando surge un incidente de comportamiento, los maestros tienen un amplio repertorio de estrategias que pueden usar para ayudar al niño a tomar una mejor decisión: ignorar, re direccionar, usar consecuencias lógicas, reconectarse con el niño, Recordando al niño de su acuerdo anterior, etc. En lugar de castigo, los maestros buscan entender la necesidad o creencia detrás del comportamiento y luego elegir la intervención más apropiada. Ocasionalmente un niño puede necesitar ser separado de la situación ya sea porque la situación en sí está alentando el comportamiento indeseable o el niño está siendo inseguro para sí mismos o para otros. En estas situaciones, el maestro le pedirá al niño que tome una pausa con una invitación abierta a regresar cuando esté listo. Cuando el niño se ha calmado y está listo para hablar, el profesor tendrá una conversación con el niño que les ayuda a entender y aprender de la situación. Si hay un problema individual persistente y se hace necesario involucrar a los padres, lo hace en el espíritu de cooperación. Es ideal para padres y maestros para emplear estrategias de orientación similares para tener el máximo éxito en fomentar el comportamiento pro-social. Hay lecciones y actividades que los maestros pueden adaptar para enseñar a los niños habilidades importantes de vida y sociales como empatía, escucha, resolución de problemas, colaboración y responsabilidad. Estas lecciones se planifican cuidadosamente durante todo el año. Habrá oportunidades a lo largo del año para aprender más sobre el Segundo Paso incluyendo ideas para seguir este enfoque en casa.

Paseos Escolares: Habrá oportunidades para que los niños vayan a dar paseos a parques cercanos, así como excursiones ocasionales a lugares más alejados, como los museos. Los padres serán notificados sobre las excursiones lo más pronto posible y se les puede pedir que firmen una hoja de permiso para que su hijo participe. A menudo se necesitan chaperones de los padres para las excursiones, y la escuela hace todo lo posible para proporcionar oportunidades iguales para que los padres participen. Los padres acompañantes son requeridos a dar su nombre completo y cumpleaños para una revisión en Megan's Law al menos 48 horas antes de su participación. Además de las excursiones, también habrá oportunidades durante el año escolar de traer experiencias enriquecedoras a la escuela. Los padres con habilidades especiales o el conocimiento de las organizaciones que estarían interesados en hacer presentaciones para los estudiantes se les anima a ponerse en contacto con el director. Por favor, haga una cita antes o después de la escuela.

Patio de recreo:

Los padres son bienvenidos a quedarse con su hijo en el patio antes de la escuela de 7:45-8:15am. A las 2:30 cuando el programa de día extendido comienza, el patio debe ser desocupado. Antes o después de las horas escolares, los padres tienen plena responsabilidad por la seguridad de su hijo en el patio de recreo. Los niños deben ser supervisados en todo momento. Cuando los maestros están de servicio a las 8:00am, por favor manténgase al margen mientras los maestros necesitan poder ver todo el patio de recreo en todo momento.

Perdidos y Encontrados: Los artículos que se encuentran en el barril blanco en la cafetería. Se vacía al final de cada mes y todos los artículos se donan a un centro de donación local.

Voluntarios: Habrá muchas oportunidades a lo largo del año para que los padres sean voluntarios en la escuela. A los padres se les puede pedir voluntariamente donando tiempo o materiales para un proyecto específico. A través de eventos y excursiones, los padres tendrán la oportunidad de trabajar directamente con los niños.

Celebraciones en el salón: Los estudiantes participan en diferentes celebraciones académicas, culturales y comunitarias durante el año escolar, tanto en su salón como en la escuela. Los cumpleaños son reconocidos al comienzo de cada mes durante nuestra asamblea semanal. La maestra no puede hacer acomodaciones especiales para festejar a cada estudiante individualmente durante la escuela. Por favor **no mande** con su hijo bocadillos o invitaciones por motivo de su cumpleaños para que se los dé a otros estudiantes. Si usted da permiso para que su nombre esté en el directorio escolar, los padres del salón pueden compartir la información. Dulces o snacks no saludables no son permitidos. Tenemos algunos estudiantes con serios problemas de alergia a la comida. Debido al incremento de riesgo en alergias a la comida, los estudiantes no pueden compartir la comida. Para más información puede dirigirse a:

<http://www.gamutonline.net/district/redwoodcity/DisplayPolicy/683243/>

Directrices para la comunicación con los padres

- Cuando surjan inquietudes, busque información directamente de la escuela, consultando con aquellos que mejor puedan atender las inquietudes.
- La mayoría de las comunicaciones sobre las preocupaciones del salón de clases deben dirigirse al maestro de su hijo. Si ha hablado con el maestro de su hijo y el problema no ha sido dirigido a su satisfacción, comuníquese con el director.
- No es apropiado dirigir sus preocupaciones sobre otro niño a sus respectivas familias. Por favor hable con los maestros de su hijo.
- Al conversar con maestros o administradores, tenga en cuenta que está hablando por usted mismo y no en nombre de un grupo más grande.
- Reconocer que la confidencialidad puede limitar la información que se puede compartir de la escuela a los padres, incluyendo las consecuencias para los comportamientos de otros estudiantes.

- Entable diálogos con una mente abierta y asuma un interés compartido por el mejor interés de su hijo/a
- . Use siempre un tono cortés y respetuoso

PROGRAMA DE ARTES, EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes de John Gill reciben instrucción en las artes de representación desde el kindergarten hasta el quinto grado. El programa de artes de representación incluye:

- Clases de danza semanales para cumplir con los objetivos de la educación física de mejorar la fuerza, la flexibilidad, la coordinación y la aptitud cardiovascular
- Al menos una presentación pública de danza al año
- Clases de arte enseñadas por un artista
- Educación física dos veces a la semana con entrenadores de nuestro asociado de la comunidad PE plus. Nuestro objetivo es proporcionar a los niños unas experiencias de artes de representación y educación física para que puedan experimentar la alegría, empoderamiento, crecimiento académico y exuberancia física asociadas con las artes y la representación. Los estudiantes deben usar ropa y zapatos apropiados para la educación física todos los días.

PROGRAMA DE EDUCACION DE CIENCIA Y DESARROLLO AL AIRE LIBRE DE S.T.E.A.M. John Gill y otra organización no lucrativa nos juntaremos para un programa de Educación al Aire Libre en:

- Ciencia avanzada en educación de literatura del medio ambiente, enseñando y aprendiendo en los jardines de la escuela.

John Gill ofrece un S.T.E.A.M. (Ciencia Tecnología, Ingeniería, Artes y Matemáticas) centró la educación con el apoyo de un S.T.E.A.M. coordinador. El vapor. Coordinador Dr. Em, provee desarrollo profesional al personal de John Gill y también trabaja directamente con los estudiantes en el espacio Maker (sala 12) y en las aulas.

PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD ESTUDIANTIL

La escuela John Gill se enorgullece de la conducta de sus estudiantes. Un ambiente de disciplina, impecable, ordenado y limpio ofrece el mejor entorno para que los estudiantes aprovechen al máximo las oportunidades educativas.

Las responsabilidades de los estudiantes son:

1. Llegar a clase a tiempo, estar preparados para trabajar, terminar las tareas y trabajos asignados y trabajar productivamente durante todo el periodo de clase.
2. No interrumpir la clase o actividades escolares, cumplir con las reglas de la clase/escuela.
3. Respetar a los demás, su propiedad y la propiedad escolar.

4. Informar de problemas o conflictos al personal escolar si es necesario.

CÓDIGO DE VESTIR DE JOHN GILL *Un ambiente de disciplina, impecable, ordenado y limpio ofrece el mejor entorno para que los estudiantes aprovechen al máximo las oportunidades educativas. Todos los estudiantes deberán vestirse apropiadamente para ir a la escuela.*

LOS ESTUDIANTES NO DEBEN USAR:

Sandalias o “flip flops”, solo zapatos cerrados para que los estudiantes puedan correr y hacer ejercicio Los pantalones, faldas y pantalones cortos deben usarse a la cintura, no ropa muy floja

Los pantalones cortos o faldas deben ser lo suficientemente largos para llegar a dos pulgadas más allá de las puntas de los dedos de la mano Los sombreros no son permitidos dentro de los edificios de la escuela John Gill

Los padres de familia y los niños deben usar su buen juicio en la selección de la ropa del niño para ir a la escuela y cumplir con el código de vestir. Los estudiantes se tendrán que cambiar de inmediato si no se visten conforme al código.

CONDUCTA ESTUDIANTIL John Gill cree que un ambiente seguro y ordenado ofrece la mejor oportunidad a los estudiantes para aprovechar al máximo las oportunidades educativas. Por favor lean las responsabilidades bajo la sección de programa de responsabilidad estudiantil.

Código del Águila: Se espera que los estudiantes en todos los grados mantengan una conducta apropiada que refleje y sea una muestra de buen carácter. El Código del Águila es un grupo de expectativas universales que todos los estudiantes y el personal tienen que cumplir:

Perseverancia: “Yo seguiré tratando, aún cuando sea difícil” **Respeto:** “ Yo trataré a los demás de la manera que quiero ser tratado” **Integridad:** “ Yo haré lo correcto, aún cuando nadie me esta mirando”

Determinación: “ Yo trabajaré duro a pesar de todo porque voy a ir al colegio” **Excelencia:** Yo pondré lo mejor de mí en la escuela y en la vida”

Dispositivos electrónicos / Teléfonos celulares:

El uso de dispositivos electrónicos (por ejemplo, teléfonos celulares, Gameboys, Legos etc.) se considera que es perjudicial para el proceso educativo. Por lo tanto, el uso de dispositivos electrónicos está prohibido en la escuela y no deben traerse a la escuela. Los teléfonos celulares pueden traerse a la escuela, pero deben apagarse desde el momento de entrada hasta el final de la jornada escolar. Cualquier teléfono celular visto, oído o utilizado durante el día escolar será llevado a la oficina y los padres serán notificados a recogerlo.

Artículos / Prácticas prohibidas:

Los siguientes artículos y / o prácticas están prohibidas en la escuela John Gill:

-Posesión de cualquier arma simulada y máscaras -

Goma de mascar, semillas (girasol, calabaza, etc.) -Bolígrafos láser

-Juguetes de la casa incluyendo tarjetas de Pokémon, peluches. Política de patineta, patines de ruedas, monopatín y "Heelys":

Los elementos anteriores, o similares, no son permitidos en la escuela a menos que se utilicen para el transporte hacia y desde la escuela. Si algunos de los artículos de arriba son usados durante el día escolar se le pedirá al estudiante que lo guarde en su mochila y lo lleve a casa. Si cualquiera de los artículos son usados en la escuela por segunda vez, el artículo será confiscado y uno de los padres lo tendrá que recoger con la maestra o en la oficina.

Poliza sobre: Skateboards, Roller Blade, Scooters, and “Heelys” :

Los artículos mencionados arriba o similares no son permitidos en la escuela a menos que sean usados como un medio de transporte para ir y venir de la escuela. Los estudiantes deben de usar protección adecuada para la cabeza cuando están usando bicicletas, patinetas para ir venir a la escuela. La patinetas pueden ser guardadas en el salón si el maestro/a lo permite.

Sistema de Respuesta de Comportamiento Escolar

Para responsabilizar a los estudiantes por su comportamiento, la escuela tiene un sistema de respuesta de comportamiento. Este sistema asegura que hay una manera consistente de responder y registrar el comportamiento del estudiante. No todo comportamiento requiere informes. La mayoría de los incidentes se pueden manejar a través de recordatorios y redirecciones. Sin embargo, cuando los recordatorios y la redirección no modifican el comportamiento y se justifica una consecuencia, clasificamos estos comportamientos en actos menores y mayores. Los actos menores, tales como, pero no limitados a, los enumerados a continuación, serán manejados por el maestro supervisor que dará una consecuencia lógica. Si se considera necesario, se informará a los padres.

Faltas menores:

- Empujar, empujar, tirar, pellizcar, jugar bruscamente
- Cortando en línea
- No seguir instrucciones, interrupción en el aula o el almuerzo
- Lenguaje inapropiado, burlas, manipulación de otros pertenece
- Exclusión deliberada o falta de amabilidad.

Para faltas menores constantes, los maestros y el director se reunirán para determinar los próximos pasos y se espera que los padres asistan a una reunión. **Las faltas graves**, como los enumerados a continuación, requieren una intervención más intensa más allá de las consecuencias lógicas.

Las faltas graves se toman muy en serio porque afectan adversamente la cultura y la comunidad escolar y amenazan la seguridad de los demás.

- Pateando, golpeando, golpeando, rascando, mordiendo
- Intimidación física y / o verbal repetida
- desafío
- Lenguaje ofensivo, lenguaje discriminatorio, insultos
- Burlas / amenazas maliciosas o repetidas
- Vandalismo o robo
- Repetida exclusión deliberada

Se completa un Informe de comportamiento y se llevará a cabo una reunión con los padres.

Si hay más incidentes graves, queda a la discreción de la administración considerar los próximos pasos, que podrían incluir la suspensión del estudiante de la escuela. Si un estudiante está involucrado en un incidente que causó o podría haber causado un daño serio a sí mismo, a otros o a la propiedad de la escuela, el director o el maestro a cargo decidirá si se justifica la suspensión inmediata. El director se reserva el derecho de modificar el proceso de pasos descrito anteriormente, y modificar las consecuencias siempre que sea necesario para proteger a los estudiantes, la facultad y el personal, y mantener la integridad del entorno educativo.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

Equipo de evaluación estudiantil (SST):

Los estudiantes que muestran indicios de bajo rendimiento, discapacidades de aprendizaje o problemas emocionales son remitidos por un maestro o padres de familia. Los miembros del equipo SST son el coordinador de SST, el maestro que presenta la remisión, personal administrativo, un representante de educación especial y el padre de familia. La meta del equipo es decidir los pasos a seguir para mejor atender las necesidades de aprendizaje del estudiante en cuestión. Los siguientes son pasos que pudieran tomarse para iniciar la remisión SST:

1. El maestro se comunica con los padres para informar sobre sus inquietudes
2. El maestro presenta el paquete de remisión a la oficina.
3. El maestro programa una reunión con el equipo y la notifica a todos los miembros del equipo, incluidos los padres de familia.
4. Se implementan las estrategias e intervenciones para solución de problemas.
5. Equipo SST se reúne de nuevo para evaluar nuevas medidas, en caso de ser necesario. Las posibilidades son: i. supervisión continua y revisión por SST. ii. Evaluación informal de destrezas académicas iii Remisión a servicios de asesoramiento psicológico dentro ó fuera de la escuela iv. Remisión disciplinaria. v. Remisión a Servicios Estudiantiles para la evaluación educativa formal o SARB del plantel para problemas de asistencia.

Especialista del habla y lenguaje:

Nuestro especialista del habla y lenguaje trabaja con los estudiantes que están en necesidad de recuperación e instrucción especializada en el desarrollo de la competencia lingüística, principalmente en expresión oral y audición. Además, el especialista trabaja en calidad de asesor a los docentes en el área de desarrollo del lenguaje.

Psicólogo de la escuela:

John Gill tiene un psicólogo de tiempo completo. El psicólogo está disponible para proporcionar pruebas e información psicológica más allá del alcance profesional de la maestra. El psicólogo ofrece asistencia a los maestros en la implementación de estrategias efectivas de enseñanza para estudiantes que presentan problemas de aprendizaje y / o problemas de conducta. Todas las pruebas psicológicas requiere permiso de los padres.

Especialista en recursos:

El especialista tiene certificación especial en la educación especial y discapacidades de aprendizaje. Nuestro especialista en recursos ofrece instrucción prescriptiva específica en las áreas académicas para los estudiantes que han sido certificados en tal instrucción. El especialista también desempeña un papel activo como recurso para los maestros en el diseño e implementación de estrategias de enseñanza en el salón de clases regular para los estudiantes con dificultades de aprendizaje.

Especialista en Intervención de Lectura, medio tiempo:

Maestros y padres trabajan juntos para identificar a los estudiantes de los grados de 1-3 que están leyendo 1-2 años por debajo de su nivel de grado. El servicio se proveerá diariamente por 20-30 minutos hasta que el estudiante lea a su nivel de grado.

Apoyo en matemáticas después de escuela

Maestros y padres trabajan juntos para identificar a los estudiantes de los grados 2-5 que necesitan apoyo en matemáticas. Personal clasificado proveerá tutoría 2-3 veces por semana después de clases.

ENFERMERA Y MEDICAMENTOS

La enfermera de la escuela está en la escuela 1 día de la semana. El personal de la oficina cubrirá la enfermería cuando la enfermera y / o ayudante no están disponibles. Además de los exámenes de salud obligatorio, la enfermera tiene un papel importante: (1) Proporcionar recursos de educación en salud a los maestros, (2) Comunicarse con los padres de familia en relación a la enfermedad del estudiante y / o problemas de salud, (3) Mantener de todos los registros de salud de los estudiantes y (4) Asesorar al director y al personal escolar sobre las condiciones relacionadas con la salud y / o riesgos que puedan afectar la operación de la escuela. La enfermería se encuentra en la oficina. Los padres deben pasar a la oficina cuando vienen a recoger a un estudiante que está enfermo.

Medicamentos:

El medicamento al ser utilizado por los estudiantes debe registrarse en la oficina de la enfermera. Esto incluye todo medicamento de venta sin receta como la aspirina y también los medicamentos recetados. Todos los medicamentos que se administran deben enlistarse en el formulario de “Medicamentos en la escuela” firmado por el padre de familia y el médico. Este formulario debe ser actualizado anualmente y al cambiar el medicamento y / o dosis. Todos estos medicamentos deben estar etiquetados correctamente en cuanto a su contenido, dosis y frecuencia de administración.

Enfermedades y lesiones:

Debido a la posibilidad de lesiones o enfermedad repentina, es de suma importancia tener su número de teléfono correcto en nuestros registros en todo momento. Agradeceremos su cooperación en este asunto ya que le permitirá a la escuela proporcionar la atención médica de emergencia de acuerdo a sus instrucciones. Si su hijo tiene una alergia u otros problemas médicos, esto deberá incluirse en el registro electrónico que se encuentra en la página web del distrito escolar.

Roles de liderazgo de los padres

La comunidad escolar de John Gill reconoce la importancia del liderazgo de los padres en todos los niveles de nuestra escuela. Con este fin, animamos a los padres a unirse a uno o más de los siguientes grupos de liderazgo de padres. Todos los padres son invitados a las reuniones, la membresía no es necesaria. Por favor, consulte el sitio web de la escuela y los boletines mensuales para conocer las fechas y horarios específicos de la reunión.

Propósito del Consejo Escolar:

Desarrollar, implementar y monitorear un plan de mejoramiento de la escuela basado en las necesidades evaluadas.

Reuniones: Conozca al menos el mes por mes después de la escuela de 2: 45-3: 45 en la sala de profesores. Función de los Padres: El consejo estará formado por 6-12 miembros, hasta la mitad representando a los padres. Una boleta en la segunda reunión de cada año elegirá a los oficiales anualmente. Los miembros del Consejo deben asistir a cada reunión.

ELAC Comité Asesor del Idioma Inglés Propósito:

El propósito primario de ELAC es aconsejar al director de la escuela y al personal escolar acerca de los programas de instrucción y servicios de apoyo para los Aprendices de Inglés. ELAC también es responsable de asesorar al Consejo Escolar (SSC) y revisar el Plan del Sitio para el Logro Estudiantil (SPSA).

Reuniones: Al menos 5 reuniones al año. Una reunión para reunirse con el director para planificar la agenda y una reunión cada dos meses. Las reuniones son por las mañanas a las 8:30 am. Papel de los Padres: Al menos 2 padres sirven en el comité de ELAC. Los padres / tutores de los estudiantes de inglés eligen a los padres miembros del comité escolar o subcomité. Se les dará a los padres la oportunidad de votar.

Asociación de Padres y Maestros Propósito:

El PTA de John Gill es un grupo de padres, maestros y personal que trabajan juntos para hacer de John Gill una escuela excepcional. Los objetivos son asegurar programas de enriquecimiento y oportunidades para todos los estudiantes, fortalecer nuestra comunidad escolar con actividades comunitarias y sociales, proveer apoyo financiero y recursos de voluntarios a la escuela, y apoyar y reconocer a nuestro increíble personal.

Reuniones: Al menos una vez por mes.

Papel del padre: El presidente planea la agenda, el tesorero es el encargado de depositar el dinero en el banco, escribir cheques, seguir el gasto, el secretario toma notas y envía las notas a los participantes antes de la reunión. Los miembros votantes toman decisiones basadas en la opinión de los padres y el personal. Todos los padres son bienvenidos a asistir, la membresía no es necesaria.

Comité Asesor Mandarin

Propósito: El propósito del **Comité Asesor Mandarin** es aportar al fortalecimiento del programa de Inmersión en Mandarin ayudando a desarrollar y guiar la visión del programa, los eventos culturales chinos, el enriquecimiento académico y el reclutamiento de estudiantes.

Reuniones: Al menos una vez por mes, el primer viernes de cada mes de 8:30am-9:30am.

Función de los padres: El comité voluntario de padres se reúne al menos una vez con la directora para reportar el trabajo del comité, compartir los eventos próximos y solicitar apoyo.

Guía de comunicaciones de John Gill 2018-19

Facebook

John Gill School ha establecido diferentes vías y recursos para facilitar la comunicación relacionada a la escuela como actualizaciones, iniciativas, programas y actividades. Síguenos en Facebook

<https://www.facebook.com/johngillschool/>

Página de John Gill

Nuestro portal es un recurso para mantener información actualizada sobre nuestro personal, maestros y manera de contactarlos, también acerca de eventos y actividades por parte del PTA. Visite nuestro sitio en internet:

<https://www.rcsdk8.net/johngill>

Boletín mensual

El boletín informativo de la Escuela John Gill se publicará el primer lunes de cada mes en copia impresa y electrónica. También encontrará un archivo de todos los boletines en nuestra página para padres

<https://www.rcsdk8.net/domain/1959>. Destaca noticias oportunas a nivel escolar, así como también el Distrito Escolar de Redwood City, la Fundación Educativa de Redwood City, PTA y noticias de la comunidad que son relevantes para la población escolar de John Gill. Como parte de la comunidad de padres de la escuela, recibirás automáticamente este boletín mensual por mensaje de texto o correo electrónico.

John Gill Blog - Mensajes mensuales y fechas

Cada lunes un mensaje de la escuela con fechas incluyendo el PTA será enviado a los padres por correo electrónico.

Padres del Salón

Los padres del aula representan cada clase y juegan un papel importante en el apoyo a las clases individuales y a sus respectivos profesores, lo que ayuda a facilitar los eventos y actividades relacionados con la clase. Los padres de aula ayudan con el manejo de las contribuciones de los padres, comprando regalos para maestros, recopilando y compartiendo actualizaciones de PTA y RCEF, y asistiendo a los maestros con eventos de clase, fiestas y proyectos especiales.

Comunicaciones de emergencia

En caso de una emergencia importante, los padres recibirán una llamada telefónica y un correo electrónico de nuestro sistema de transmisión de emergencia. Los padres también pueden optar por recibir un mensaje de texto durante el proceso anual de registro de la Menta de regreso a la escuela. Por favor no intente llamar a la oficina de la escuela durante una emergencia.

Asambleas de lunes por la mañana

Cada lunes por la mañana todos los estudiantes y las familias se reúnen a las 8:15 a.m. en la cafetería. Los estudiantes se alinean con su clase y se sientan en el piso. Los padres están invitados a pararse a los lados del edificio.

El propósito de la asamblea del lunes es construir una comunidad escolar, conocer y compartir nuestros valores fundamentales y el reconocimiento de los estudiantes.

